



evenwijs

Praktijkvoering

Na het behalen van een vakdiploma kun je starten met een praktijk. En dat is soms makkelijker gezegd dan gedaan. Eerst moet je over de drempel dat je het kunt en dat je (al) genoeg weet om een ander te kunnen helpen. Dan moeten er een aantal praktische zaken geregeld worden zoals een praktijkruimte en de inrichting daarvan. Je zult moeten laten weten dat je een praktijk bent begonnen zodat patiënten je weten te vinden. En dan nog het financiële deel. Praktijkvoeren gaat namelijk niet alleen over zorg verlenen, maar ook over ondernemen. En dat betekent dat je een aantal zaken ook echt zakelijk moet (kunnen) aanpakken. Je bent als je voor jezelf begint namelijk helemaal eigen baas. Je bent de directeur, dus verantwoordelijk voor het hele reilen en zeilen in je bedrijf(je).



Tijdens deze cursus gaan we intensief met veel thema's aan de gang. We gaan het hebben over het 'als-dan' principe. Wat heb je nog nodig en welke emotionele blokkades zitten je (nog) in de weg om uit te voeren wat je eigenlijk (diep in je hart) zou willen. Hoe kun je omgaan met deze (soms torenhoge) drempels? We gaan ook aan de slag met het financiële plaatje. Vaak durven we namelijk wél geld te vragen voor iets wat we niet leuk vinden (wc's schoonmaken en lopende band werk) en géén geld voor iets wat we wél leuk vinden (masseren, mensen helpen, dingen uitleggen en adviezen geven). Hoe dit te tackelen en wat ga je (kun je/durf je te) vragen voor een consult?

De administratie moet natuurlijk ook op orde (blijven). Wat is noodzakelijk, wat is overbodig. Wat zijn de wettelijke kaders, waar moet je rekening mee houden en hoe ga je om met instanties zoals de belastingdienst. De boekhouder legt uit hoe deze zaken te regelen zijn.

Je gezicht naar buiten kun je ondersteunen met een website, visitekaartjes, folders, vermeldingen op internet, het geven van lezingen, het zetten van advertenties, het schrijven van blogs of boeken, beursbezoeken, etc. etc. Je kunt natuurlijk van alles optuigen maar is het nodig, nuttig of handig? En hoe pak je deze zaken aan?

Sommige zaken moet je ook 'kaderen'. Wat ga je bijvoorbeeld wel aanbieden, wat niet? Op welke doelgroep richt je je? Welke niche kies je? Welke dagen werk je wel, welke niet? Plan je vakanties in? Of ben je (blijvend) onmisbaar? Wanneer ben je bereikbaar? Wie bepaald dat? Je patiënt? Jij? Maar ook: hoe ga je om met hulpvragen op straat, per telefoon of per mail? Uiteraard kun je tijdens deze cursus ook andere praktijkgerelateerde zaken inbrengen, waar mogelijk zullen we deze meenemen.

Praktische informatie

Praktijkvoering duurt 4 dagen. Je hoeft geen boeken aan te schaffen. Bij elke les wordt een handout verstrekt. Meer info: www.evenwijs.nl.